

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CIGOGNINI AMALIA

0290899241

029081666

servizisociali@comune.gaggiano.mi.it

Italiana

07/04/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1^a gennaio 2000 ad oggi
Comune di Gaggiano via Roma, 36 20083 Gaggiano (MI)

Ente Locale
Dipendente a tempo indeterminato
Assistente Sociale e Responsabile del Settore Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 al 31 dicembre 1999
USL/ASL di Rozzano (MI)

Ente Pubblico
Dipendente a tempo indeterminato
Assistente Sociale nei seguenti servizi:

- C.P.S
- N.O.T.
- Consultorio Familiare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1995
USL/ASL di Abbiategrasso (MI)

Ente Pubblico
Consulente
Assistente Sociale in ambito di Consultorio familiare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2004
Unione dei Navigli (Associazione dei Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone per l'area sociale)

Ente Pubblico
Consulente
Assistente Socio Assistenziale di competenza dei Comuni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Pagina 2 - Curriculum vitae di [CIGOGNINI, Amalia]

Dal 1972 al 1983

Kartel – via dell'Industria – Noviglio (MI)

Azienda operante nel settore commerciale
Dipendente a tempo indeterminato
Contabilità

1996

REGIONE LOMBARDIA

DIPLOMA MEDIATORE FAMILIARE

1982

ISTITUTO A.N.S.I. di Milano

Diploma di Assistente Sociale

1978

ISTITUTO TECNICO SANTA CATERINA DA SIENA

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

SI SONO ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI BUONE COMPETENZE RELAZIONALI NEI CONFRONTI DEI FRUITORI DEI SERVIZI, DEGLI OPERATORI E DEGLI ENTI /AZIENDE CON CUI CI SI RELAZIONA PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO È NECESSARIA UNA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO-AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI PERSONE, RISORSE E SERVIZI PROPRI DELL'AREA DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI

IL LIVELLO DI COMPETENZA TECNICO È DA CONSIDERARSI DI BASE

GLI INTERESSI PERSONALI IN AMBITO ARTISTICO/CULTURALE SONO RIVOLTI ALLA LETTURA DI QUOTIDIANI, LETTURA, TEATRO, MUSICA CONTEMPORANEA, CINEMA

B