

Nome **ARIO GIANPAOLO**
Telefono 348/9175230 - 011/2404211
E-mail ario@dasein.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/01/1981 - Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/2008 - Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein S.r.l. - Torino
- Tipo di impiego **Consulenza – Ricerca - Formazione**
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Enti Locali

Nuclei di Valutazione: nell'ambito di tali progetti collaboro nella realizzazione di sistemi di valutazione ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6 del CCNL 31/3/99, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente. Componente di nucleo di Valutazione nel Comune di Scarnafigi, Airasca, Montalto Dora, Gorla Maggiore, Consorzio Parco Lombardo del Ticino, Pecetto T.se., Consorzio Parco Lombardo Adda Sud, Banchette, Assago, Gaggiano, Rivolta d'Adda, Cassano d'Adda, Liscate, Vizzolo Predabissi, Carpiano, Pozzuolo Martesana, Melegnano, Gessate, Ospedaletto Lodigiano, Santo Stefano Roero, Baranzate, Graffignana.

Formazione: in particolare sulla Gestione e lo Sviluppo delle Risorse umane negli Enti Locali, l'applicazione del CCNL Enti Locali e la definizione del fondo di produttività: raccolta dei fabbisogni formativi; definizione del piano formativo; preparazione materiale didattico

- Date (da – a) **10/2006 – 31/01/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ribes Informatica S.p.A. – Ivrea (TO)
- Tipo di impiego **Selezione e Ricerca Personale**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso ufficio Risorse Umane, con la responsabilità di:

Selezione: definizione della job description e dei criteri di selezione; individuazione dei canali di reperimento; cura delle relazioni tra l'azienda e gli uffici di job placement delle varie facoltà del territorio piemontese, screening curricula, convocazione candidati, colloqui individuali, valutazione dei candidati. Gestione e implementazione database aziendale.

Formazione: raccolta dei fabbisogni formativi; definizione del piano formativo; valutazione dei fornitori; organizzazione dei corsi; preparazione materiale didattico.

Analisi del clima aziendale. Elaborazione del questionario da sottoporre ai dipendenti, analisi dei risultati e discussione in team delle problematiche emerse.

Gestione rinnovi contrattuali e ricollocazione dei dipendenti su nuovi progetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/2006 – 10/2006

Adecco SpA

Stage Ricerca e Selezione del personale

Accoglienza e primo colloquio conoscitivo dei candidati, screening curricula e convocazione candidati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Esami sostenuti

09/2000 – 07/2006

Università degli Studi di Torino

Economia politica, Scienza della politica, Storia delle dottrine politiche, Storia moderna, sociologia, istituzioni di diritto pubblico, Diritto costituzionale e comparato, Statistica, Storia contemporanea, Linguistica inglese, Linguistica portoghese, Politica economica, Economia aziendale, Sociologia del lavoro, Scienza delle finanze, Microeconomia, Politica economica II, Matematica per l'economia, Marketing, Diritto del lavoro, Sociologia dell'organizzazione, Sociologia economica, Economia industriale.

Tesi di laurea in Sociologia dell'organizzazione dal titolo: "La fiducia con il cliente: il caso dei tassisti".

- Qualifica conseguita

Laurea Scienze Politiche in Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/1995 – 07/2000

Istituto Tecnico Industriale Primo Levi

Elettrotecnica, Elettronica, Sistemi, Matematica, Storia, Letteratura italiana, Meccanica, Diritto, Economia aziendale, Lingua e letteratura inglese

Diploma di perito elettrotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Inglese

Buono

Buono

Buono

	Lingua Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso corrente del PC. Ottimo livello di conoscenza di ambienti Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer, Mozilla Firefox Outlook Express, nozioni di Autocad.
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B, automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Volontario ai XX Giochi Olimpici invernali Torino 2006 e alle Universiadi Torino 2007 presso l'Oval Lingotto come supporto allo Sport Manager, collaborando con i giudici di gara nella gestione degli ordini di partenza e dei risultati. Presidente di seggio elettorale presso il Comune di Beinasco durante il periodo 2004-2008.

II

sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo
quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.

Beinasco, 6 Maggio 2010

Ario Gianpaolo