

1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PRIORITARIO										
Alberto Zaccarelli	Sistemi Informativi, organizzazione e personale	PREMIO										
Tipologia di obiettivo: Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utente;												
TITOLO OBIETTIVO: ANALISI E AGGIUNTA DI SOLUZIONI HW E SW IN AMBITO DI SICUREZZA DELLA RETE INFORMATICA DELL'ENTE (FIREWALL) E NUOVO SITO INTERNET - SOLUZIONE APPLICATIVA FATTURAZIONE												
Obi. 1												
Descrizione Obiettivo: La finalità dell'obiettivo è la messa a punto di un sistema di garanzia in termini di sicurezza della rete informatica dell'Ente attraverso l'adozione di opportuni componenti hw e sw in sostituzione del sistema in esercizio. Si prevede anche la rivisitazione del Sito Internet istituzionale dell'Ente e l'attivazione di una soluzione applicativa (in house) per la gestione delle fatture emesse dall'Ente.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi delle possibili soluzioni in ambito di sicurezza (Firewall)	5	Analisi costi di realizzazione di un nuovo sito internet									
2	Verifica di fattibilità della soluzione individuata	6	Individuazione della soluzione									
3	Installazione delle componenti necessarie	7	Affidamento implementazione sito									
4	Attivazione del sistema	8	Soluzione applicativa fatturazione									
CENTRO DI COSTO												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE												
CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO										
INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO										
1)no incontri con specialisti del settore	2											
Verifica fattibilità	entro gennaio 2011											
Installazione componenti hardware e software	entro gennaio 2011											
Attivazione nuovo sistema di sicurezza (Firewall)	entro febbraio 2011											
Nuovo sito internet												
affidamento implementazione sito	entro marzo 2011											
Attivazione soluzione applicativa fatturazione	entro aprile 2011											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa							
C	DAMIANO GARIBOLDI	1										

2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PRIORITARIO										
Alberto Zaccarelli	Sistemi Informativi	PREMIO										
Tipologia di obiettivo: Semplificazione dei processi inerenti la gestione economica del personale												
TITOLO OBIETTIVO: Attivazione sistema di controllo straordinari (orario ed economico)												
Obi. 2												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo si propone la realizzazione di un sistema procedurale che, seppur con l'ausilio di semplice supporto informatico, permetta, mensilmente, un immediato controllo sulla disponibilità (oraria ed economica) degli straordinari di ciascun servizio identificato nel bilancio, al fine di una miglior gestione delle risorse.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi del processo in essere											
2	Progettazione di un sistema procedurale di gestione con cd/rd											
3	Realizzazione del sistema di controllo automatico											
4	Attivazione											
CENTRO DI COSTO												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE												
CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO										
INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO										
1)no incontri con operatori interni	2											
Preselezione progetto e verifica di funzionalità	entro marzo											
Attivazione nuova procedura	aprile											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa							
C	DAMIANO GARIBOLDI	100,0%										

3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE										
Alberto Zucchetti	Sistemi Informativi	PREMIO										
Tipologia di obiettivo: Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore Titolo Obiettivo: MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI STAMPA DELLA SEDE												
Obi. 3 Descrizione Obiettivo: La finalità dell'obiettivo è la rivisitazione dei processi di stampa dei diversi settori al fine di ottimizzare le risorse hardware necessarie e ridurre gli interventi di manutenzione diretta. (Interventi: Servizi Sociali, Tecnico, Anagrafe, Ragioneria)												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica della situazione attuale											
2	Analisi del processo di contribuzione delle "stampi"											
3	Attività											
4												
CENTRO DI COSTO												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE												
CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO										
INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO										
Auto riduzione (stampanti)	6											
Auto stampa centralizzate (Settori/Service)	4											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore dedicate	Costo della							
C	DAMIANI CARIBOLDI	100,0%										

4. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SERVIZIO	SISTEMA PREMIANTE										
Alberto Zucchetti	Sistemi Informativi	PREMIO										
Tipologia di obiettivo: smistamento posta Titolo Obiettivo: MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI SMISTAMENTO POSTA AMMINISTRATORI												
Obi. 4 Descrizione Obiettivo: La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare i tempi di smistamento per soddisfare le esigenze di una maggior tempestività/immediatezza della corrispondenza indirizzata agli Amministratori e di garantire la continuità del servizio in presenza di eventi di malattia prolungata												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Revisione modalità di smistamento posta											
2	Preparazione nuova procedura di smistamento posta											
3	Monitoraggio servizio in presenza di malattia prolungata											
CENTRO DI COSTO												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE												
CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO										
INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO										
Smistamento entro un giorno	1 gg											
Attivazione	entro marzo 2011											
Questionario sulla soddisfazione della nuova modalità	almeno 70% di											
N. di gg settimanali copertura centralino 2010	6											
N. di gg settimanali copertura centralino 2011	6											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore dedicate	Costo della							
A	Martina Daniela	50,0%										
B	David Fregoni	17,0%										
C	Carla Gioventi	17,0%										
C	Santucci Rino	17,0%										