

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

ARIOLI LUIGI

l.arioli@comune.gaggiano.mi.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
15 maggio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 GENNAIO 2012
Comune di Gaggiano (MI)**

Ente Locale
Funzionario (Cat. D3) – assunto a tempo indeterminato a 36 ore
Responsabile del settore finanze e tributi – Posizione organizzativa. Elaborazione e redazione documenti di bilancio (bilancio di previsione e allegati, piano esecutivo di gestione, piano delle performance, rendiconto finanziario e allegati, stato patrimoniale, conto economico). Gestione tributi locali (Imposta Comunale sugli Immobili, Imposta Municipale Propria, Tariffa di Igiene Ambientale; Tari; Tosap; Imposta Comunale sulla pubblicità); contenzioso tributario. Canoni e concessioni: canone patrimoniale non ricognitorio; canoni di affitto; concessioni patrimoniali. Servizio economato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 GENNAIO 2012 AL 16 FEBBRAIO 2016
Comune di Besate (MI)**

Ente Locale
Funzionario (Cat. D3) – assunto a tempo determinato a 12 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 31.12.2004, n.311.
Responsabile dell'area amministrativa contabile – Posizione organizzativa – **Dal 22.01.2015**
Vice Segretario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 LUGLIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2011
Comune di Besate (MI) – Comune di Gaggiano (MI)**

Ente Locale
Funzionario (Cat. D3)
Responsabile dell'area amministrativa contabile – Posizione organizzativa presso il Comune di Besate. Responsabile del settore finanze e tributi presso il Comune di Gaggiano tramite convenzione per 12 ore settimanali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 31 DICEMBRE 2008 AL 30 GIUGNO 2011
Comune di Besate (MI)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Funzionario (Cat. D3) assunto a tempo indeterminato a 36 ore.

Responsabile dell'area amministrativa contabile – Posizione organizzativa.

- Date (da – a)

DAL 1 APRILE 2003 AL 30 DICEMBRE 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Besate (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Istruttore Direttivo (Cat. D1)) assunto a tempo indeterminato a 36 ore.

Responsabile dell'area amministrativa contabile – Posizione organizzativa.

- Date (da – a)

DAL 01 MARZO 1999 AL 31 MARZO 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Besate (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Istruttore Direttivo (Cat. D1)) assunto a tempo indeterminato a 36 ore.

Responsabile del servizio finanziario – Posizione organizzativa.

- Date (da – a)

DAL 30 DICEMBRE 1996 AL 28 FEBBRAIO 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Besate (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F.) assunto a tempo indeterminato a 36 ore.

Responsabile del servizio finanziario .

- Date (da – a)

DAL 1 GENNAIO 1996 AL 29 DICEMBRE 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Besate (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Collaboratore Professionale (ex V Q.F.) assunto a tempo indeterminato a 36 ore.

Servizio segreteria, demografico, finanziario .

- Date (da – a)

DAL 5 GIUGNO 1995 AL 30 SETTEMBRE 1995 E DAL 22 NOVEMBRE 1995 AL 22 DICEMBRE 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Battuda (PV)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Collaboratore Professionale (ex V Q.F.) assunto a tempo determinato a 36 ore.

Sostituzione dell'unica dipendente comunale .

- Date (da – a)

DAL 20 FEBBRAIO 1995 AL 20 GIUGNO 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rosate (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Collaboratore Professionale (ex V Q.F.) assunto a tempo determinato a 36 ore.

Ufficio servizi alla persona .

COLLABORAZIONI E CONSULENZE

- Date (da – a)

DAL 30 MAGGIO 2002 AL 25 LUGLIO 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ozzero (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

COMMISSIONI CONCORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI)

Ente Locale

Collaborazione presso l'ufficio ragioneria e tributi per la formazione del rendiconto finanziario 2001.

DAL 1 GIUGNO 2002 AL 30 GIUGNO 2002

Comune di Calvignasco (MI)

Ente Locale

Collaborazione presso l'ufficio ragioneria e tributi per la formazione del rendiconto finanziario 2001.

DAL 3 GIUGNO 2008 AL 30 SETTEMBRE 2008

Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI)

Ente Locale

Collaborazione presso l'ufficio ragioneria e tributi per la formazione del rendiconto finanziario 2007 e equilibri di bilancio 2008.

Componente Commissione Concorso presso il:

Comune di Abbiategrasso (anno 2000); Comune di Motta Visconti (anno 2000); Comune di Motta Visconti (anno 2001); Comune di Calvignasco (anno 2001); Comune di Calvignasco (anno 2002); Comune di Casorate Primo (anno 2002); Comune di Gudo Visconti (anno 2003); Comune di Ozzero (anno 2004); Comune di Landriano (anno 2005); Comune di Ferrera Erbognone (anno 2008); Comune di Bubbiano (anno 2010); Comune di Ozzero (anno 2011).

DAL GENNAIO 2016 AL 10 GENNAIO 2017

MASTER UNIVERVITARIO DI I LIVELLO IN "CITY MANAGEMENT" PER L'ANNO ACCADEMICO 2015/2016 UNIVERSITA' "ALMA MATER STUDIORUM" DI BOLOGNA. PROJECT WORK FINALE "PERCORSI DI SVILUPPO DELL'UNIONE I FONTANILI: POTENZIALITA' E ASPETTI CRITICI". RELATORE CHIAR.MO PROF. LUCA MAZZARA.

DAL SETTEMBRE 2008 AL 27 FEBBRAIO 2012

LAUREA IN GOVERNO E AMMINISTRAZIONE LOCALE – CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE N.71/S – SCIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA. TESI DI LAUREA IN FINANZA LOCALE "ENERGY SERVICE COMPANY: UNO STRUMENTO PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ECONOMICA DEGLI ENTI LOCALI". RELATORE CHIAR.MO PROF. ANDREA ZATTI.

DAL SETTEMBRE 2002 AL 17 DICEMBRE 2007

LAUREA IN GOVERNO E AMMINISTRAZIONE – CLASSE DELLE LAUREE N.19 – SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA. TESI DI LAUREA IN DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI "LA SEPARAZIONE TRA POLITICA E AMMINISTRAZIONE NEGLI ENTI LOCALI". RELATORE CHIAR.MO PROF. AMBROGIO ROBECCHI MAJNARDI.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI GOVERNO LOCALE – FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI DI PAVIA – SUI L'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE DOPO LA LEGGE 56/2014. UNIONI, CONVENZIONI, FUSIONI E GESTIONI ASSOCIATE OBBLIGATORIE (NOVEMBRE 2015).

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI GOVERNO LOCALE – FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI DI PAVIA – SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE (23 E 24 GENNAIO 2015) PRESSO IL COMUNE DI VIGEVANO.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI GOVERNO LOCALE – FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI DI PAVIA – SUI SCENARI DELLA FINANZA LOCALE E OPPORTUNITÀ PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA (10 MAGGIO 2007).

PARTECIPAZIONE AL MASTER CON ESAME FINALE SULLA DISCIPLINA DEI TRIBUTI LOCALI ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DALLA SCUOLA EUROPEA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE DI PAVIA (DAL 29.05.2002 AL 12.12.2002).

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA GESTIONE DEI TRIBUTI DEGLI ENTI LOCALI” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA EUROPEA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE DI PAVIA (17 – 24 E 31 OTTOBRE 2001).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ITALIANO

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

Possiedo buone capacità relazionali, capacità di lavorare in team e per obiettivi.

Durante la mia esperienza lavorativa ho imparato a coordinare gruppi di persone. Coordinamento della attività per la redazione dei documenti di programmazione e gestione finanziaria.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWSNT; WINDOWS 2000, WINDOWX98, WINDOWX XP, MS-DOS.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI:WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, OPEN OFFICE, MOZILLA.

SOFTWARE GESTIONALE DI CONTABILITA', TRIBUTI, SEGRETERIA, ANAGRAFE (MAGGIOLI INFORMATICA, PROXIMA, ARTIFEX, STUDIO K, HALLEY INFORMATICO, ADS (GRUPPO FINMATICA).

BORGO SAN SIRO, LI 29 GENNAIO 2017

DOTT. LUIGI ARIOLI