

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARIOLI LUIGI

QUALIFICA

FUNZIONARIO

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI BESATE

Telefono

02.9050906

Fax

02.90098006

E-mail

ragioneria@comune.besate.mi.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

15 MAGGIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2012
COMUNE DI GAGGIANO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
FUNZIONARIO (CAT.D3)
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA E TRIBUTI DEL COMUNE DI GAGGIANO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2012
COMUNE DI BESATE – assunto a tempo determinato per 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 30/12/2004 (Legge Finanziaria 2005).
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
FUNZIONARIO (CAT.D3)
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2011 al 31/12/2011
COMUNE DI BESATE – COMUNE DI GAGGIANO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
FUNZIONARIO (CAT.D3)
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI BESATE E RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZA E TRIBUTI DEL COMUNE DI GAGGIANO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2008 al 30/06/2011
COMUNE DI BESATE
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
FUNZIONARIO (CAT.D3)
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2003 al 30/12/2008

COMUNE DI BESATE

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT.D1)
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/1999 al 31/03/2003

COMUNE DI BESATE

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT.D1)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.12.1996 AL 28/02/1999

COMUNE DI BESATE

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX VI ^ Q.F.)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1996 AL 29/12/1996

COMUNE DI BESATE

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COLLABORATORE PROFESSIONALE (EX V^ Q.F.)
UFFICIO SEGRETERIA, ANAGRAFE, RAGIONERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/06/1995 AL 30/09/1995 E DAL 22/11/1995 AL 22/12/1995

COMUNE DI BATTUDA (PV)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COLLABORATORE PROFESSIONALE (EX V^ Q.F.)
SOSTITUZIONE DELL'UNICA DIPENDENTE COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/02/1995 AL 20/06/1995

COMUNE DI ROSATE

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COLLABORATORE PROFESSIONALE (EX V^ Q.F.)
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

Collaborazioni e Consulenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.05.2002 al 25.07.2002

COMUNE DI OZZERO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Collaborazione presso l'ufficio ragioneria e tributi per formazione del rendiconto finanziario 2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.06.2002 al 30.06.2002

COMUNE DI CALVIGNASCO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Collaborazione presso l'ufficio ragioneria e tributi per formazione del rendiconto finanziario 2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Commissioni Concorsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno scolastico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Altro (partecipazione a convegni, master e seminari)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Lingue
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Uso delle tecnologie

Dal 03.06.2008 al 30.09.2008

COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Collaborazione presso l'ufficio ragioneria e tributi per formazione del rendiconto finanziario 2007, equilibri di bilancio 2008.

Componente Commissione Concorso presso il:

Comune di Abbiategrasso (anno 2000); Comune di Motta Visconti (anno 2000); Comune di Motta Visconti (anno 2001); Comune di Calvignasco (anno 2001); Comune di Calvignasco (anno 2002); Comune di Casorate Primo (anno 2002); Comune di Gudo Visconti (anno 2003); Comune di Ozzero (anno 2004); Comune di Landriano (anno 2005); Comune di Ferrera Erbognone (anno 2008); Comune di Bubbiano (anno 2010); Comune di Ozzero (anno 2011).

DAL 09/2008

LAUREANDO IN GOVERNO E AMMINISTRAZIONE LOCALE – CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE N.71/S – SCIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA.

DAL 09/2002 AL 12/2007

LAUREA IN GOVERNO E AMMINISTRAZIONE – CLASSE DELLE LAUREE N.19 – SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA.

1992/1993

DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE.

Partecipazione al corso di aggiornamento "la gestione dei tributi degli enti locali" organizzato dalla Scuola Europea Pubblica Amministrazione Locale di Pavia (17 – 24 e 31 ottobre 2001);

Partecipazione al master con esame finale sulla disciplina dei tributi locali organizzato dalla Scuola dalla Scuola Europea Pubblica Amministrazione Locale di Pavia (dal 29.05.2002 al 12.12.2002);

Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Governo Locale – Fondazione Giandomenico Romagnosi di Pavia – sui scenari della finanza locale e opportunità per la pianificazione strategica (10 maggio 2007).

Partecipazione a diversi corsi in materia di contabilità, tributi e servizi sociali.

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWSNT; WINDOWS 2000, WINDOWX98, WINDOWX XP, MS-DOS.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI:WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, OPEN OFFICE, MOZILLA.

SOFTWARE GESTIONALE DI CONTABILITA', TRIBUTI, SEGRETERIA, ANAGRAFE (MAGGIOLI INFORMATICA, PROXIMA, ARTIFEX, STUDIO K, ADS (GRUPPO FINMATICA).