

OGGETTO:

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE FRA COOPERATIVE DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEI CENTRI CIVICI/SOCIO-SANITARI - PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2011

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Prov. ____ il _____
residente a _____ Provincia _____
in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dei Centri Civici/Socio Sanitari di Gaggiano e frazioni per il periodo 01/01/2010-31/12/2011.

A tal fine, con espresso riferimento alla Cooperativa Sociale che rappresenta e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi – ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 – le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità degli atti e dovrà subire le conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato Decreto,

dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) la Cooperativa è iscritta nell'apposito albo istituito dalla Regione Lombardia con Decreto n del
- 2) la Cooperativa è iscritta nell'apposito Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

 - a) numero di iscrizione:.....
 - b) data di iscrizione:.....
 - c) forma giuridica della Cooperativa:.....

- 3) la Cooperativa come previsto dal proprio atto costitutivo/Statuto svolge servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
- 4) il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa è così composto:
-
-
-
-

-
-
- 5) Nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di servizi indette dalla pubblica amministrazione previste dall'art. 12 del D.Lgs 17.3.1995 n. 157 come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs 25.2.2000 n. 65
 - 6) Nei propri confronti non sussistono procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423, né le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni
 - 7) Nei confronti della Cooperativa non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio
 - 8) La Cooperativa si impegna ad applicare il CCNL delle Cooperative Sociali
 - 9) La Cooperativa è in regola con gli obblighi sulla sicurezza del lavoro previsti dal D.Lgs 19.9.1994 n. 626 e successive modifiche e integrazioni.
 - 10) La Cooperativa ha preso visione dello stato dei luoghi giudicandoli idonei ed adeguati all'espletamento del servizio
 - 11) La Cooperativa ha preso visione del foglio patti e condizioni, accettando incondizionatamente le prescrizioni, disposizioni e norme in esso contenute
 - 12) La Cooperativa si impegna a mantenere valida la propria offerta per 120 (centoventi) giorni dalla data della gara.
 - 13) La Cooperativa, ai sensi della L. 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche, autorizza il Comune di Gaggiano al trattamento ed alla conservazione dei dati da essa forniti a corredo della documentazione di gara, nella consapevolezza che il loro trattamento, sarà improntato a liceità e correttezza, a tutela dei diritti e nel rispetto della riservatezza della Cooperativa medesima e dei suoi organi.
 - 14) La Cooperativa si impegna ad osservare le norme in materia di riservatezza di cui al D.Lgs. 196 del 30.06.2003.
 - 15) La Cooperativa intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

(data)

(firma per esteso)

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto del presente affidamento il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, così come definito dall'art.1 del D.M. 07/07/1997 n. 274, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della Ditta appaltatrice, presso:

- A) Centro Socio-Sanitario di Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto in Gaggiano
- B) Centro Socio-Sanitario di via Marta Lodi in frazione San Vito
- C) Centro Civico di via Bellone in frazione Vigano Certosino
- D) Centro Civico di via Italia in frazione Bonirola

per il periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2011.

Il servizio è comprensivo anche della fornitura del materiale di pulizia, sacchi per la raccolta dei rifiuti, carta igienica, asciugamani di carta e sapone liquido.

ARTICOLO 2 – Servizio

A) CENTRO SOCIO-SANITARIO DI PIAZZA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO IN GAGGIANO

Il Servizio di pulizia dovrà essere eseguito al mattino durante i giorni feriali dal lunedì al sabato, inderogabilmente, rispettando gli orari indicati nell'allegata tabella. In caso di modifica degli orari presenti nell'allegata tabella il Comune provvederà ad informare tempestivamente il referente della Cooperativa.

Il personale addetto al Servizio dovrà eseguire le pulizie dei locali entro l'orario d'inizio indicato nella tabella allegata e, pertanto, è tenuto ad aprire la struttura per consentire l'accesso del pubblico. Alla chiusura della struttura provvederanno i medici.

Il Servizio riguarderà i locali e gli spazi come da planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il Servizio riguarda in particolare:

Pulizie giornaliere:

- Scopatura e lavaggio dei pavimenti di tutti gli ambienti, con spostamento di eventuali arredi su ruote
- Scopatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- Spolveratura dei mobili ed arredi d'ufficio, nonché delle scaffalature senza alterare la disposizione di eventuali documenti presenti
- Rimozione delle ragnatele da tutti gli ambienti
- Pulizia e svuotamento dei cestini portarifiuti

Pulizie mensili:

- Disinfezione dei pavimenti e delle pareti con rivestimento in piastrelle
- Pulizia degli infissi interni ed esterni, vetrine e vetrinette
- Pulizia delle porte interne ed esterne
- Pulizia e lavaggio, con mezzi idonei, di tutte le superfici vetrate

All'occorrenza dovrà essere eseguita la pulizia degli spazi esterni come indicati nella planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il personale addetto al Servizio dovrà, nel rispetto del calendario di raccolta differenziata dei rifiuti, collocare all'esterno della struttura, nel luogo stabilito, i sacchi contenenti i rifiuti stessi.

Il personale addetto al Servizio dovrà – inoltre - garantire l'apertura e la chiusura della struttura in occasione di assemblee pubbliche e di elezioni; in tali casi il Comune si impegna a comunicare telefonicamente e per iscritto al Referente della Cooperativa la data con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

B) CENTRO SOCIO-SANITARIO DI VIA MARTA LODI IN FRAZIONE SAN VITO

Il Servizio dovrà essere eseguito durante i giorni feriali, inderogabilmente, rispettando gli orari indicati nell'allegata tabella. In caso di modifica degli orari presenti nell'allegata tabella il Comune provvederà ad informare tempestivamente il referente della Cooperativa.

Il personale impiegato nel servizio dovrà aprire e chiudere la struttura rispettando gli orari di presenza dei medici.

Il Servizio riguarderà i locali e gli spazi come da planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il Servizio riguarda in particolare:

Pulizie giornaliere:

- Scopatura e lavaggio dei pavimenti di tutti gli ambienti, con spostamento di eventuali arredi su ruote
- Scopatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- Spolveratura dei mobili ed arredi d'ufficio, nonché delle scaffalature senza alterare la disposizione di eventuali documenti presenti
- Rimozione delle ragnatele da tutti gli ambienti
- Pulizia e svuotamento dei cestini portarifiuti

Pulizie mensili:

- Disinfezione dei pavimenti e delle pareti con rivestimento in piastrelle
- Pulizia degli infissi interni ed esterni, vetrine e vetrinette
- Pulizia delle porte interne ed esterne
- Pulizia e lavaggio, con mezzi idonei, di tutte le superfici vetrate

All'occorrenza pulizia degli spazi esterni come indicati nella planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il personale addetto al Servizio dovrà, nel rispetto del calendario di raccolta differenziata dei rifiuti, collocare all'esterno della struttura, nel luogo stabilito, i sacchi contenenti i rifiuti stessi.

Il personale addetto al Servizio dovrà inoltre garantire l'apertura e la chiusura della struttura in occasione di assemblee pubbliche e di elezioni; in tali casi il Comune si impegna a comunicare telefonicamente e per iscritto al Referente della Cooperativa la data con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

C) CENTRO CIVICO DI VIA BELLONE IN FRAZIONE VIGANO CERTOSINO

Il Servizio dovrà essere eseguito durante i giorni feriali, inderogabilmente, rispettando gli orari indicati nell'allegata tabella. In caso di modifica degli orari presenti nell'allegata tabella il Comune provvederà ad informare tempestivamente il referente della Cooperativa.

Il personale impiegato nel servizio dovrà aprire e chiudere la struttura rispettando gli orari di presenza dei medici.

Il Servizio riguarderà i locali e gli spazi come da planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il Servizio riguarda in particolare:

Pulizie giornaliere:

- Scopatura e lavaggio dei pavimenti di tutti gli ambienti, con spostamento di eventuali arredi su ruote
- Scopatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- Spolveratura dei mobili ed arredi d'ufficio, nonché delle scaffalature senza alterare la disposizione di eventuali documenti presenti
- Rimozione delle ragnatele da tutti gli ambienti
- Pulizia e svuotamento dei cestini portarifiuti

Pulizie mensili:

- Disinfezione dei pavimenti e delle pareti con rivestimento in piastrelle
- Pulizia degli infissi interni ed esterni, vetrine e vetrinette
- Pulizia delle porte interne ed esterne
- Pulizia e lavaggio, con mezzi idonei, di tutte le superfici vetrate

All'occorrenza pulizia degli spazi esterni come indicati nella planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il personale addetto al Servizio dovrà, nel rispetto del calendario di raccolta differenziata dei rifiuti, collocare all'esterno della struttura, nel luogo stabilito, i sacchi contenenti i rifiuti stessi.

Il personale addetto al Servizio dovrà inoltre garantire l'apertura e la chiusura della struttura in occasione di assemblee pubbliche e di elezioni; in tali casi il Comune si impegna a comunicare telefonicamente e per iscritto al Referente della Cooperativa la data con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

D) CENTRO CIVICO DI VIA ITALIA IN FRAZIONE BONIROLA

Il Servizio dovrà essere eseguito durante i giorni feriali, inderogabilmente, rispettando gli orari indicati nell'allegata tabella. In caso di modifica degli orari presenti nell'allegata tabella il Comune provvederà ad informare tempestivamente il referente della Cooperativa.

Il personale impiegato nel servizio dovrà aprire e chiudere la struttura rispettando gli orari di presenza dei medici.

Il Servizio riguarderà i locali e gli spazi come da planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il Servizio riguarda in particolare:

Pulizie giornaliere:

- Scopatura e lavaggio dei pavimenti di tutti gli ambienti, con spostamento di eventuali arredi su ruote
- Scopatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- Spolveratura dei mobili ed arredi d'ufficio, nonché delle scaffalature senza alterare la disposizione di eventuali documenti presenti
- Rimozione delle ragnatele da tutti gli ambienti
- Pulizia e svuotamento dei cestini portarifiuti

Pulizie mensili:

- Disinfezione dei pavimenti e delle pareti con rivestimento in piastrelle
- Pulizia degli infissi interni ed esterni, vetrine e vetrinette
- Pulizia delle porte interne ed esterne
- Pulizia e lavaggio, con mezzi idonei, di tutte le superfici vetrate

All'occorrenza pulizia degli spazi esterni come indicati nella planimetria disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il personale addetto al Servizio dovrà, nel rispetto del calendario di raccolta differenziata dei rifiuti, collocare all'esterno della struttura, nel luogo stabilito, i sacchi contenenti i rifiuti stessi.

ARTICOLO 3 – Obblighi della Cooperativa

Per l'esecuzione del Servizio la Cooperativa Sociale dovrà avvalersi di proprio personale dipendente nei limiti di cui all'art. 4 della Legge n. 381/1991.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale di servizio non idoneo a svolgere le mansioni assegnate o che non svolga il Servizio con la dovuta professionalità.

La Cooperativa ha l'obbligo di comunicare al momento dell'aggiudicazione del Servizio il nominativo di un proprio incaricato preposto al coordinamento ed alla organizzazione del personale impiegato con funzioni di referente.

L'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità per eventuali danni o incidenti che potessero verificarsi al personale addetto durante lo svolgimento del Servizio.

La Cooperativa sarà ritenuta responsabile per tutti gli eventuali danni arrecati a cose, persone o all'Amministrazione per incuria, trascuratezza o cattiva esecuzione del servizio di pulizia.

La Cooperativa ha l'obbligo di provvedere alla denuncia del personale in servizio per l'assicurazione, con l'assunzione a proprio carico dei relativi contributi in osservanza alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Nell'esecuzione del Servizio la Cooperativa è, inoltre, obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL con gli accordi locali integrativi allo stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

La Cooperativa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.

La Cooperativa, nell'ambito dei fini tutelati dalla Legge 381/91, dovrà rendersi disponibile ad integrare nella propria attività lavorativa persone segnalate dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune e la cui tipologia rientra nell'art. 4 della Legge n. 381/91.

ARTICOLO 4 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggiano in via Roma n. 36 entro le ore 12 di lunedì 28/12/2009 (non farà fede il timbro postale).

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il limite stabilito. Il recapito del plico, quindi, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida nessun'altra offerta se non integrativa o aggiuntiva d'offerta precedente e solo se esplicitamente richiesta dall'Amministrazione Comunale. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra offerta o fornitura.

Il plico, presentato in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno il mittente e la dicitura "Selezione fra Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dei Centri Civici/Socio-Sanitari di Gaggiano e frazioni" dovrà contenere:

- a. la domanda di partecipazione alla selezione e la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il **modello allegato**;
- b. una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, contenente l'offerta economica espressa sia in numero che in lettere.

ARTICOLO 5 – Validità delle offerte

Non saranno ammesse alla selezione le offerte pervenute fuori dei termini indicati al precedente articolo 4 o redatte in modo difforme da quanto indicato nel presente capitolato.

ARTICOLO 6 – Durata contrattuale

L'aggiudicazione del Servizio avverrà sulla base del miglior prezzo offerto ed avrà durata dal 01.01.2010 al 31.12.2011, senza possibilità di rinnovo tacito.

Il Comune si riserva di risolvere unilateralmente il contratto/convenzione a suo insindacabile giudizio in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di rinnovare o affidare mediante procedura negoziata diretta, il contratto in oggetto per un periodo massimo di un ulteriore anno, qualora se ne ravvisino condizioni di opportunità per l'ente ed in ottemperanza alle disposizioni di legge in vigore.

ARTICOLO 7 – Corrispettivo

Il corrispettivo delle prestazioni relative al servizio di pulizia, valutato su base oraria sarà corrisposto in rate posticipate mensili su presentazione di regolare fattura da vistarsi per regolarità dal competente Ufficio comunale.

Il corrispettivo si intende immodificabile per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 8 – Condizioni di esecuzione

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per il materiale e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio e le stesse dovranno intendersi comprese nel prezzo offerto.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche vigenti. Per le pulizie dovranno essere utilizzati prodotti atossici.

ARTICOLO 9 – Inadempienze

Nel caso in cui le inadempienze riguardino la mancata esecuzione delle pulizie oggetto del presente affidamento, siano esse giornaliere o mensili, il Responsabile del servizio le contesterà - nel corso del sopralluogo - all'incaricato che dovrà rendersi reperibile nel corso della giornata lavorativa.

Nel caso venga riconosciuta la mancata effettuazione del servizio si provvederà all'automatica riduzione del 10% dell'importo contrattuale.

Dopo tre (3) contestazioni da parte del Responsabile del servizio, laddove non vengano addotte sufficienti giustificazioni al disservizio riscontrato, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del contratto procedendo nei confronti della Cooperativa alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi sui corrispettivi dovuti e non ancora pagati.

ARTICOLO 10 – Subappalto

E' fatto espresso e categorico divieto di concedere in subappalto tutto o parte del servizio.

ARTICOLO 11 – Controversie

Per tutte le controversie è competente il Foro di Milano.

ARTICOLO 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali, forniti dai concorrenti, sono trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la registrazione della convenzione.

ARTICOLO 13 – Riserve

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno il servizio in presenza di una sola offerta.

La Responsabile dei Servizi Sociali
f.to Amalia Cigognini

Gaggiano, 10/12/2009