



COMUNE DI GAGGIANO  
Provincia di Milano

Oggetto: **nuovo sistema informatico di gestione dei servizi mensa, pre-post scuola, assistenza mensa, frequenza scuola materna**

Gentili Genitori,

ho il piacere d'informarvi che il nostro Comune ha attivato un cambiamento nella modalità di pagamento dei pasti e dei servizi scolastici, che avverrà a partire dal **1° Gennaio 2009**.

La nuova modalità prevede

- attivazione di un sistema informatizzato di rilevazione delle presenze
- attivazione di tre punti di ricarica convenzionati per il pagamento dei pasti e dei vari servizi tramite POS.

Con questa novità, l'Amministrazione Comunale ha voluto semplificare le modalità di pagamento dei servizi scolastici, rendendole più comode e sicure, garantendo a tutti il rispetto della privacy individuale.

Tutte le fasce tariffarie resteranno invariate, quindi non ci saranno costi aggiuntivi né per il pasto né per le rette e non sarà più necessario acquistare i buoni pasto e consegnarli a scuola quotidianamente.

Nelle pagine seguenti verrà illustrato sinteticamente il funzionamento del nuovo sistema; per ulteriori chiarimenti potrete contattare l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune ai recapiti sopra indicati.

Vi invitiamo inoltre a partecipare numerosi all'incontro che si terrà **Giovedì 4 dicembre 2008 alle ore 21:00 presso l'Auditorium della Scuola Elementare**, dove verrà spiegato il nuovo sistema e in occasione del quale potrete rivolgere tutte le domande del caso.

La vostra collaborazione sarà preziosa ed importante per un buon inizio ed una migliore e più trasparente gestione del servizio.

Ringraziandovi fin d'ora per l'attenzione e la disponibilità, porgo cordiali saluti.

### **COME FUNZIONA IL NUOVO SISTEMA**

Ad ogni utente iscritto ad uno o più servizi comunali il sistema informatico assegna automaticamente un **codice identificativo** personale; questo codice lo seguirà per tutti gli anni scolastici e sarà utilizzato per la rilevazione delle presenze, per il pagamento dei servizi e per l'aggiornamento del proprio credito.

Al **codice identificativo** personale sono collegati tutti i dati anagrafici dell'utente (il bambino), la sua fascia tariffaria d'appartenenza ed i relativi costi (del pasto e della eventuale retta), la dieta, le presenze, le iscrizioni ai vari servizi, le ricariche effettuate e altre informazioni utili allo svolgimento del servizio.

*Tutti i dati personali sono rigorosamente trattati in conformità a quanto stabilito dal codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003). Nel vostro interesse, raccomandiamo di comunicare sempre con tempestività ogni cambiamento della vostra anagrafica (residenza, telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica ecc.).*

### **COME SI PAGANO I SERVIZI**

E' possibile scegliere il mezzo di pagamento dei servizi più adatto alle vostre esigenze:

**Pagamento tramite RID:** è il sistema più comodo, poiché non sarà necessario ricaricare ogni volta il credito. All'utente che sceglierà tale metodo, previa sottoscrizione di delega bancaria, verrà addebitato automaticamente il costo dei servizi sul conto bancario al termine del mese di riferimento.

**Pagamento tramite RICARICA:** nei tre esercizi commerciali convenzionati si potrà ricaricare il proprio credito attraverso un POS opportunamente programmato, proprio come si ricarica un

telefono cellulare; basterà comunicare il proprio **codice identificativo** e la somma che si vuole versare. Tale importo sarà automaticamente accreditato sul proprio conto personale.

<b>Esercizi convenzionati</b>	<b>Indirizzo</b>
ASGA - Farmacia Comunale	Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto
Copisteria EmMeBi S.a.s.	Via Roma, 48
TUTTO CASA di Mazzetti B.	Piazza della Repubblica, 15

Al termine dell'operazione di ricarica l'esercente rilascerà uno scontrino sul quale saranno indicati: il **codice identificativo** ricaricato, l'importo versato ed il saldo precedente. Vi ricordiamo che sarà molto importante verificare che il **codice identificativo** e l'importo che avrete ricaricato siano corretti.

La ricarica presso i punti convenzionati è assolutamente priva di costi aggiuntivi e la somma versata verrà accreditata per intero sul conto dell'utente, senza nessuna altra spesa o commissione.

Se ci si accorge che l'operatore ha fatto una ricarica sbagliando il codice identificativo, muniti dello scontrino errato ci si potrà recare nuovamente presso uno dei punti di ricarica dove sarà possibile effettuare lo storno e la rettifica necessaria, anche a distanza di molti giorni.

**Ricarica tramite INTERNET:** per tutti coloro che dispongono di un collegamento internet sarà possibile ricaricare il proprio credito utilizzando una normale *carta di credito* (oppure una *carta prepagata*). L'operazione può essere effettuata da un "*link*" sul sito [www.comune.gaggiano.mi.it](http://www.comune.gaggiano.mi.it) dopo l'autenticazione con i propri **codice identificativo** e **password**.

Nel caso di pagamento con ricarica il costo del pasto verrà addebitato giornalmente mentre le eventuali rette associate agli altri servizi comunali verranno addebitate l'ultimo giorno del mese. **Ricordatevi che il sistema è prepagato ed il credito deve quindi essere sempre positivo.**

**Attenzione:** alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (può anche essere utilizzato per un altro figlio). In caso di cessazione definitiva dei servizi da parte dell'utente, l'eventuale credito residuo verrà totalmente rimborsato.

**N.B.:** dal 1 gennaio 2009 non saranno più accettati i buoni pasto attualmente in uso; eventuali buoni residui dovranno essere consegnati entro e non oltre il 15 gennaio 2009 presso l'Ufficio Servizi Scolastici che provvederà a ricaricare il loro valore sul vostro **codice identificativo**.

#### **COME SI PUO' CONTROLLARE IL PROPRIO CREDITO**

L'utenza potrà conoscere la situazione del proprio credito con le seguenti modalità:

- collegandosi ad internet tramite codice e password individuale
- chiedendo la situazione del proprio saldo in uno dei punti vendita convenzionati, (senza necessariamente effettuare una ricarica)
- telefonando direttamente ad Acme Italia, al numero tel. 0256804703

### **INFORMAZIONI PER GLI UTENTI**

Tutti gli utenti potranno accedere, attraverso un apposito "*link*" predisposto sul sito [www.comune.gaggiano.mi.it](http://www.comune.gaggiano.mi.it), alle informazioni di propria pertinenza: dati anagrafici, presenze in mensa, dieta assegnata, ricariche effettuate e situazione contabile (il saldo), semplicemente inserendo il **codice identificativo** e la propria **password**.

### **COME AVVIENE LA PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEL PASTO**

In tutte le classi verranno giornalmente registrate le presenze e le assenze a cura del personale addetto, che provvederà poi a comunicare i dati necessari alla prenotazione dei pasti ed alla loro contabilizzazione.

### **SE L'UTENTE ESCE PRIMA DA SCUOLA**

Se l'alunno prenotato esce da scuola prima delle ore 10.00 (indipendentemente dal motivo) basterà che l'insegnante segnali questa *variazione* al personale addetto che provvederà a cancellare la prenotazione e nulla sarà addebitato.

Dopo le ore 10.00 invece la prenotazione già avvenuta non potrà più essere cancellata e quindi il costo del pasto (anche se non consumato) verrà comunque addebitato. Resta ovviamente l'obbligo di comunicare l'assenza agli addetti.

### **SE SI PERDE IL CODICE IDENTIFICATIVO**

Il codice identificativo potrà essere usato esclusivamente per ricaricare il proprio credito, in caso di smarrimento dello stesso basterà richiederlo all'Ufficio Servizi Scolastici, anche telefonicamente.

I dati su internet per essere visibili necessitano anche dell'autenticazione tramite password, quindi, sono al sicuro e protetti. Se vengono persi entrambi sarà necessario fare richiesta e ne saranno generati di nuovi.

## ISCRIZIONE AI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – PRE/POST SCUOLA - ASSISTENZA MENSA – SCUOLA INFANZIA

Si chiede di voler comunicare eventuali variazioni di qualunque dato che dovessero intervenire nel corso della frequenza rispetto ai dati sottostanti:

*Il/La sottoscritto/a*

*Cognome		*Nome	
----------	--	-------	--

*Nato/a		*I	
---------	--	----	--

*Residente a		*In via		N.	
--------------	--	---------	--	----	--

*Cell.		*Indirizzo e-mail	
--------	--	-------------------	--

NOTA BENE: dovranno essere indicati il numero di cellulare e/ o l'indirizzo e-mail solitamente utilizzati .

**chiede l'iscrizione ai seguenti servizi:**

scuola infanzia di \_\_\_\_\_  pre  post  mensa

pre scuola primaria (elementare)

post scuola primaria

mensa scuola primaria

assistenza mensa scuola primaria (giovedì e/o venerdì 13,30/14,30)

mensa scuola secondaria di primo grado (media)

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ frequenza del servizio       
(obbligatorio) LUN MAR MER GIO VEN

Per il Figlio/a

*Cognome		*Nome	
----------	--	-------	--

*Nato/a		*I	
---------	--	----	--

\* campi obbligatori

**Informativa sulla Privacy:** la informiamo ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente inerenti al funzionamento del servizio di ristorazione scolastica. Il trattamento dei dati, improntato alla massima

riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria, avverrà con strumenti manuali, elettronico o comunque automatizzati, anche ad opera di terzi per i quali la conoscenza dei Suoi dati personali risulti necessaria o comunque funzionale al funzionamento dei servizi on-line.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gaggiano, Via Roma n.36 - 20083 Gaggiano, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2006 n. 196.

In fede

.....

(firma)

## AVVERTENZE

**La presente iscrizione** non modifica le condizioni in essere per la fruizione dei servizi comunali.

**Validità iscrizione:** La presente iscrizione è valida fino al termine di ogni ciclo di studi (es. sino alla fine della 5<sup>a</sup> elementare – 3<sup>a</sup> media ecc.)

**Dove fare l'iscrizione:** le domande di iscrizione devono essere consegnate all'insegnante di classe **entro e non oltre il 9 dicembre 2008**.

**Sito Internet:** è possibile trovare la modulistica anche sul sito [www.comune.gaggiano.mi.it](http://www.comune.gaggiano.mi.it)

**Autorizzazione di addebito in conto corrente:** chi volesse pagare tramite R.I.D. dovrà presentarsi presso l'ufficio servizi scolastici con i dati riguardanti le coordinate bancarie del proprio conto : CIN, ABI, CAB, Numero conto, IBAN e numero di Codice Fiscale

### **NOTA BENE:**

**I dati relativi al numero di cellulare e indirizzo e-mail sono fondamentali in quanto verranno utilizzati per urgenti comunicazioni riguardanti i servizi scelti.**

**R.I.D. - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO CORRENTE**

<p><b>AZIENDA CREDITRICE</b> (Denominazione o Ragione Sociale, Indirizzo)</p> <p>COMUNE DI GAGGIANO</p> <p>20083 GAGGIANO MI</p>
--

<p><b>BANCA DEL DEBITORE</b> (Denominazione, Filiale o Agenzia, Indirizzo)</p>
--

Motivo Incasso
----------------

Coordinate Azienda Creditrice	
Codice SIA	Codice del debitore assegnato dall'azienda creditrice (*)
0	4 0

Coordinate bancarie del conto da addebitare			
CIN	ABI	CAB	Numero conto
IBAN			

Sottoscrittore del modulo
Cognome e nome
Indirizzo
Località
Codice Fiscale

Intestatario del conto
Intestatario del conto
Denominazione
Indirizzo
Codice fiscale

ADESIONE	<p>Il sottoscrittore autorizza la Banca a margine ad addebitare sul c/c indicato, nella data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferma restando la valuta originaria concordata), tutti gli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda) a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessità per la banca di inviare la relativa contabile di addebito. Il sottoscrittore ha facoltà di opporsi all'addebito entro 5 giorni lavorativi dopo la data scadenza o data prorogata dal creditore. Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo, con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta. Il sottoscrittore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra le parti, o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" a suo tempo sottoscritte dalle parti, che formano parte integrante del presente contratto.</p>
	<p>_____</p> <p align="center">Luogo e data</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Firma del Sottoscrittore</p>

REVOCA	<p>Il sottoscrittore revoca l'autorizzazione permanente di addebito in c/c in oggetto, aperto presso di Voi, degli ordini di incasso elettronici inviati dall'Azienda e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda.</p>
	<p>_____</p> <p align="center">Luogo e data</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Firma del Sottoscrittore</p>

DOCUMENTO IN TRIPLICE COPIA  
PER LA BANCA  
PER IL CLIENTE  
PER L'ENTE

\_\_\_\_\_ Visto con data della Banca per convalida dei dati e per accettazione del servizio