



REGOLAMENTO DELLA “CASA ALBERGO”

1. CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA

1.1 Caratteristiche della struttura

La struttura, destinata ad accogliere anziani e disabili parzialmente autosufficienti, è gestita dal Comune di Gaggiano ed è di carattere Socio Assistenziale - classificata come “Casa Albergo”.

L’Ospite ed il Delegato vengono, quindi, espressamente portati a conoscenza, e prendono atto, del fatto che la struttura non è un ospedale, né una clinica, né, comunque, una casa di cura o simili, e che – nel rispetto delle vigenti normative – non è abilitata, quindi non obbligata ad effettuare prestazioni sanitarie.

Resta inoltre espressamente pattuito che il Responsabile della struttura (qui di seguito per brevità il Responsabile) ha in qualsiasi momento ogni più ampia facoltà di richiedere e disporre l’immediato ricovero dell’Ospite presso una struttura ospedaliera od il rientro in famiglia, qualora ciò venga ritenuto necessario o comunque opportuno, a seguito delle condizioni dell’Ospite.

La responsabilità di decidere e/o prescrivere eventuali cure o terapie di cui l’Ospite necessitasse è rimessa alla decisione e responsabilità del medico personale dell’Ospite stesso.

Si porta inoltre ad espressa conoscenza dell’Ospite e/o Delegato che – stante le caratteristiche sopra illustrate – in nessun caso la “Casa Albergo” assume responsabilità di vigilanza o controllo sull’Ospite in caso di malattia o di perdita parziale o totale dell’autosufficienza.

1.2 Finalità e accoglienza

Scopo del servizio è sostenere l’autonomia della persona, prevenendone il più a lungo possibile il ricovero in istituto, migliorando il livello di sicurezza e protezione personale e facilitare l’utilizzo di servizi parziali di assistenza e di cura alla persona, mantenendo le relazioni sociali e familiari esistenti nell’ambito locale.

Il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

- garantire agli Ospiti elevate condizioni di benessere fisico e psichico mediante l’offerta di prestazioni socio-assistenziali a supporto delle attività di vita quotidiana;
- offrire occasioni di incontro per favorire la vita di relazione;
- mantenere l’autonomia fisica e psicologica residua, valorizzando e stimolando le capacità creative personali.

La struttura accoglie persone anziane e disabili di ambo i sessi, residenti nel Comune di Gaggiano, oppure coloro che hanno parenti o affini di primo grado residenti nel Comune di Gaggiano, oppure coloro che risiedono in un Comune limitrofo.

In ogni caso, la struttura non darà accoglienza a persone che non rispondano ai requisiti richiesti dalla struttura stessa.

In particolare sono ammesse le persone anziane e i disabili che, pur non necessitando di particolare protezione sociale o sanitaria, richiedono soluzioni alloggiative che consentano di soddisfare esigenze di socializzazione.

In generale i destinatari del servizio sono gli anziani e i disabili dei due sessi, in coppia con diverso grado di parentela, o singoli reciprocamente compatibili per una possibilità coabitativa, con varie forme di dipendenza sociale e/o psicologica e/o fisica.

La dipendenza sarà valutata attraverso appositi strumenti di carattere medico-sociale che verranno predisposti e daranno atto ad una certificazione o relazione da allegare alla domanda.

Il grado di dipendenza deve essere lieve e moderato così come, all’atto dell’ammissione, deve essere modesto il livello di protezione sanitaria richiesto.



Comune di Gaggiano – Prov. Mi “Casa Albergo” – Regolamento

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

In particolare è richiesto che:

- sia completa l'autonomia nelle attività della vita quotidiana (es: vestirsi, lavarsi, nutrirsi);
- sia solo lievemente compromessa la capacità di gestione autonoma;
- sia solo lievemente compromessa l'autonomia nelle funzioni strumentali (l'ospite deve essere in grado di accendere il fornello, usare la lavatrice, telefonare e gestire i propri farmaci, ecc...).

La valutazione degli utenti avverrà tramite l'équipe del Centro Diurno Integrato comunale.

La priorità di accesso spetta alle seguenti categorie di persone:

- ai residenti nel Comune di Gaggiano;
- chi abbia parenti, familiari residenti nel Comune di Gaggiano;
- ai residenti nei Comuni limitrofi.

Il Comune di Gaggiano può stipulare convenzioni con altri Enti Pubblici o Privati per l'uso della struttura.

I richiedenti non residenti che hanno parenti o familiari residenti nel Comune di Gaggiano, pur avendo una priorità d'accesso, dovranno corrispondere la medesima retta dei non residenti.

1.3 Domanda di inserimento - Documentazione necessaria – Delegato dell'Ospite

La richiesta di accoglienza presso la struttura dovrà essere inoltrata su apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La domanda di inserimento, dopo essere stata protocollata, verrà valutata dal Servizio Sociale del Comune, e, in caso di non disponibilità di posti, verrà inserita nell'apposita lista d'attesa e sarà ritenuta valida per la durata di n. 2 (due) anni.

Per la formazione della lista d'attesa si procederà secondo i seguenti criteri, prioritariamente così definiti:

- 1° residenti nel Comune di Gaggiano;
- 2° chi abbia parenti, familiari residenti nel Comune di Gaggiano;
- 3° residenti nei Comuni limitrofi.

A parità di caratteristiche farà fede la data di presentazione della domanda all'Ufficio.

Il Responsabile si riserva ogni decisione circa la precedenza da accordare alle domande di ammissione alla Casa Albergo provenienti da Ospiti accolti nel Centro Diurno Integrato per anziani o da utenti già inseriti nella rete dei servizi del Comune.

All'atto della presentazione della domanda dovrà essere indicata almeno una persona di riferimento - il Delegato - che si obbliga a sottoscrivere il contratto insieme all'Ospite o eventualmente in nome e per conto dell'Ospite stesso o anche a titolo personale, assumendosi in ogni caso la responsabilità – eventualmente in solido con l'Ospite per ogni obbligazione scaturente dal contratto.

Inoltre il Delegato, eventualmente insieme all'Ospite, è il referente della Casa Albergo e, comunque, il soggetto responsabile per ogni e qualsiasi questione concernente il rapporto con l'Ospite ed ogni aspetto connesso, anche nei confronti di terzi (familiari, conoscenti, ecc.) che siano a qualunque titolo in rapporti con l'Ospite.

Il Delegato dell'Ospite è tenuto a fornire – contestualmente alla sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra – il proprio indirizzo ed i numeri telefonici e altri codici di reperibilità garantendone espressamente la veridicità e con espresso impegno a comunicare al Responsabile con la massima tempestività ogni variazione dei dati in questione.

Il Responsabile si riserva ogni più ampia facoltà di chiedere documentazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata.

Si richiama espressamente l'attenzione dell'Ospite e del Delegato sul fatto che qualora uno qualsiasi dei documenti presentati alla Casa Albergo dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola, la Casa Albergo avrà la facoltà di risolvere il contratto (e quindi di allontanare l'Ospite dalla Casa Albergo stessa), con effetto immediato, anche ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, riservata ogni opportuna azione giudiziaria.



Comune di Gaggiano – Prov. Mi “Casa Albergo” – Regolamento

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

1.4 Visita dell’abitazione

Prima dell’ingresso l’Ospite ed il suo Delegato sono tenuti a prendere visione dell’abitazione che sarà messa a disposizione dell’Ospite; a dichiarare, con la firma del presente scritto, la loro accettazione e la sua idoneità anche per ciò che concerne strutture, arredi, impianti ed apparecchiature di ogni tipo; nonché a concordare la data di assegnazione dell’abitazione, anche ai fini della decorrenza del corrispettivo.

1.5 Deposito di garanzia

Prima dell’ingresso presso la struttura, l’Ospite è tenuto a versare al Comune un deposito in denaro infruttifero di importo pari ad una mensilità del corrispettivo indicato nel successivo punto 5.1, a garanzia dell’adempimento di ogni obbligazione scaturente dal contratto, con diritto della Casa Albergo di avvalersi (in tutto o in parte, in una o più riprese), su detto deposito in caso di mancato puntuale pagamento di una qualsiasi somma dovuta dall’Ospite (e quindi dal Delegato) e con diritto di pretendere la reintegrazione del deposito stesso entro e non oltre 5 giorni dalla relativa richiesta all’Ospite e/o al Delegato.

1.6 Corredo

All’atto dell’ingresso l’Ospite deve disporre di un corredo personale di abbigliamento decoroso, pulito ed in sintonia con l’ambiente.

Il Responsabile si riserva il diritto di esaminare quanto sopra anche prima dell’accettazione dell’Ospite e comunque in qualsiasi momento nel corso del rapporto e di esigere eventuali modifiche e/o integrazioni del corredo.

2. REGOLAMENTO INTERNO

2.1 L’uso delle parti e dei servizi comuni

All’Ospite spetta il diritto di usare le parti comuni della struttura nel rispetto dell’uso cui gli stessi sono destinati, adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose, restando inteso che sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a dette persone o cose a causa dell’inosservanza di quanto sopra.

Anche ai fini di una corretta e puntuale erogazione del servizio, l’Ospite è tenuto a comunicare al Responsabile i propri allontanamenti, anche temporanei, dalla struttura.

In ogni caso l’Ospite è tenuto ad osservare nell’uso delle parti e dei servizi comuni un comportamento tale da non arrecare disturbo alcuno agli altri Ospiti.

2.2 L’uso dell’abitazione

All’Ospite spetta il diritto di usare l’abitazione nel rispetto dell’uso cui la stessa è destinata, ed adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni di qualsiasi tipo alle persone, alle strutture, agli arredi ed in generale a tutto quanto si trova nell’abitazione stessa, restando inteso che sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a persone o cose a causa dell’inosservanza di quanto sopra.

L’Ospite si impegna in particolare a:

- a) osservare le regole di igiene dell’ambiente ed in particolare di pulizia e decoro dell’abitazione;
- b) mantenere in buono stato l’abitazione, custodendo ed adoperando diligentemente gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate ed adeguandosi alle richieste del Responsabile al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;



Comune di Gaggiano – Prov. Mi “Casa Albergo” – Regolamento

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

c) segnalare al Responsabile l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature dell'abitazione.

L'Ospite riconosce il diritto al personale di servizio di entrare con la chiave generale nell'abitazione per provvedere a pulizie, controlli, e riparazioni, e comunque in ogni caso ritenuto opportuno dal Responsabile.

È vietato ospitare nell'abitazione, nelle ore notturne, persone estranee alla Casa Albergo qualunque sia il legame di parentela ed amicizia con l'Ospite; eventuali eccezioni alla presente disposizione devono essere autorizzate espressamente e di volta in volta per iscritto dal Responsabile.

L'abitazione potrà essere, in tutto o in parte, arredata con mobili, suppellettili, arredi e quadri di proprietà dell'Ospite, previa autorizzazione del Responsabile.

Resta espressamente inteso che la struttura non assume alcuna responsabilità per oggetti di qualsiasi tipo (ivi compresi oggetti di valore, denaro, titoli, ecc...) di proprietà dell'Ospite.

2.3 I servizi dell'abitazione

In ogni abitazione è consentito l'uso di apparecchi radio e/o audiovisivi; questi ultimi potranno essere collegati all'impianto ad antenna centralizzata, ovvero usufruire solo dell'antenna interna.

Il servizio di pulizia dell'abitazione ed il cambio della biancheria da bagno e da camera vengono effettuati tra le ore 8.00 e le ore 11.00.

Durante le operazioni di pulizia l'Ospite dovrà lasciare libera l'abitazione, fatta eccezione per le degenze dovute a ragioni di salute.

2.4 Il vitto

Il vitto consiste in prima colazione, pranzo e cena.

Il menù giornaliero viene predisposto dalla Responsabile del Servizio Mensa del Comune e viene reso noto a tutti gli Ospiti con sufficiente anticipo, mediante affissione nei locali comuni.

Le diete particolari debbono essere proposte dal medico curante (che dovrà rilasciare idonea dichiarazione scritta) e dovranno essere comunicate al Responsabile.

Compatibilmente con le esigenze di servizio e le disponibilità della cucina, e con idoneo preavviso, possono essere preparati piatti diversi da quelli previsti nel menù giornaliero.

L'orario di servizio del vitto verrà stabilito dal Responsabile e potrà subire modifiche che verranno comunicate tempestivamente agli Ospiti.

2.5. Comportamenti e rapporti interpersonali

Gli ospiti devono tenere, fra di loro e con il personale della struttura, rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

Il Responsabile resta a disposizione degli Ospiti per qualsiasi segnalazione di ogni eventuale carenza di qualsiasi tipo nei servizi prestati dalla struttura.

L'Ospite è invitato a curare la propria igiene ed immagine personale, in ogni suo aspetto, per se stesso e per offrire agli altri Ospiti una presenza gradevole.

Sono vietati all'Ospite tutti i comportamenti e gli atti anche potenzialmente dannosi a sé e/o ad altre persone e/o cose, nonché ogni comportamento non decoroso e civile, ed in particolare è vietato, a titolo meramente esemplificativo:

- frequentare i locali comuni in veste da camera, pigiama, pantofole e ciabatte;
- portare animali nella struttura;
- installare tende di qualsiasi modello senza l'autorizzazione del Responsabile;
- stendere capi di biancheria alle finestre o nei locali comuni;
- porre vasi da fiori od altri oggetti sui davanzali o nei balconi senza l'autorizzazione del Responsabile;
- installare apparecchi di riscaldamento di qualsiasi genere;



Comune di Gaggiano – Prov. Mi “Casa Albergo” – Regolamento

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

- gettare acqua, immondizie od altro fuori degli appositi siti o recipienti;
- versare negli apparecchi sanitari della stanza da bagno materiali di qualsiasi genere che possano otturarli o nuocere al buono stato delle condutture;
- compiere atti che possano nuocere ai vicini di abitazione;
- asportare dai locali comuni oggetti che costituiscono il corredo degli stessi.

E' inoltre vietato fumare in tutta la struttura.

3. SERVIZI DELLA RESIDENZA

3.1 Tipologia di servizi

La Casa Albergo offre alloggio in camere singole e a due letti, con servizi propri.

La struttura è dotata di riscaldamento centralizzato, acqua corrente calda e fresca, ascensore, sale soggiorno e giardino.

L'assistenza sanitaria è fornita dal medico di base dell'Ospite cui compete la responsabilità terapeutica.

La struttura non effettua servizio di deposito valori per gli Ospiti e non risponde del deterioramento, distruzione o sottrazione di denaro contante, carte valori o comunque oggetti di valore.

Non è ammesso tenere nell'abitazione qualsivoglia animale.

Servizi “standard”

Agli Ospiti della struttura sono garantite le seguenti prestazioni di carattere alberghiero:

- servizio di ristorazione (colazione – pranzo – cena) servito in sala da pranzo in orari prestabiliti; in caso di momentaneo bisogno i pasti potranno essere serviti in camera.
- servizio di lavanderia della biancheria da letto e da tavolo;
- servizio di parziale pulizia degli alloggi.
- portierato notturno (assistenza passiva) dal lunedì alla domenica dalle ore 20.00 alle ore 7.00;
- supporto di igiene alla persona e bagno solo su richiesta;
- supporto all'anziano nelle attività della vita quotidiana.

Servizi “aggiuntivi” su richiesta

- servizio di assistenza infermieristica di base a presenza programmata a pagamento;
- parziale intervento per servizio lavanderia a pagamento;
- servizi di animazione del Centro Diurno Integrato per Anziani compatibilmente con la disponibilità dei posti;

Qualora le condizioni dell'Ospite richiedano servizi e prestazioni di carattere socio-sanitario, infermieristico o riabilitativo diversi da quelli forniti ordinariamente dalla Casa Albergo, l'Ospite, anche per il tramite dei familiari, dovrà attivarsi autonomamente per l'avvio degli interventi necessari, previa autorizzazione del Responsabile e dovrà corrispondere ogni conseguente onere. Sono escluse dalla retta le spese sostenute per l'acquisto di presidi farmaceutici e sanitari su prescrizione del Medico curante, le spese di ambulanza e le spese relative a visite specialistiche, esami clinici ed altre prestazioni sanitarie similari.

E' fatto obbligo al Delegato di provvedere all'accompagnamento dell'Ospite all'esterno della struttura per motivi diversi od in caso di visite specialistiche, esami e ricoveri in strutture ospedaliere pubbliche o private.



Comune di Gaggiano – Prov. Mi
“Casa Albergo” – Regolamento
Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

4. ASSISTENZA MEDICA, INFERMIERISTICA E SOCIO-ASSISTENZIALE

4.1 Il medico

In conformità a quanto esplicito nel superiore punto 1.1 la struttura richiede all'Ospite e/o al Delegato di indicare per iscritto, prima dell'ingresso nella Casa Albergo, il nominativo del medico curante dell'Ospite stesso in base al Servizio Sanitario Nazionale.

4.2 La NON autosufficienza

Fermo quanto previsto al superiore punto 1.2, si ribadisce che qualora dovesse insorgere nell'Ospite, in qualsiasi momento nel corso del rapporto, una condizione di NON autosufficienza o necessità di lunga degenza, ritenuta tale dal medico geriatra del Centro Diurno Integrato, il Responsabile ha facoltà di richiedere e disporre, ai sensi delle disposizioni indicate nel superiore punto 1, le dimissioni dell'Ospite programmate e concordate con i familiari.

5. I CORRISPETTIVI

5.1 Retta di soggiorno e altri corrispettivi – Mancato pagamento

L'Ospite e/o il Delegato sono tenuti a pagare il corrispettivo mensile, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale, quale retta di soggiorno a fronte delle prestazioni ordinarie fornite dalla struttura e/o maggiori servizi necessari al singolo Ospite.

Detto corrispettivo dovrà essere versato in via anticipata entro il giorno 15 di ogni mese secondo le modalità indicate nella comunicazione scritta che verrà consegnata all'Ospite e/o al Delegato al momento dell'inserimento nella struttura.

Verranno disposte dimissioni d'Ufficio in caso di mancato pagamento di due mensilità.

5.2 Variazione dei corrispettivi

E' facoltà del Comune modificare il corrispettivo della retta mensile, dandone informazione nelle forme debite all'Ospite e/o al suo Delegato.

Qualora l'Ospite e/o il Delegato non accettassero i nuovi corrispettivi potranno comunicare recesso con il preavviso di cui al successivo punto 6.2 e lasciare la struttura entro lo scadere del preavviso, restando altrimenti obbligati al pagamento dei nuovi corrispettivi, salvo ogni diritto della struttura stessa.

5.3 Retta mensile

La retta mensile – come deliberata dalla Giunta Comunale – si compone di un costo fisso, che comprende anche i pasti.



Comune di Gaggiano – Prov. Mi “Casa Albergo” – Regolamento

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

A detto costo fisso mensile potranno essere aggiunti – a richiesta dell’Ospite - altri importi derivanti da servizi aggiuntivi, che potranno essere deliberati dalla Giunta Comunale a seguito di eventuale potenziamento dei servizi offerti dalla struttura.

A seguito dell’assenza dalla struttura per un mese intero verrà detratto dal costo fisso l’equivalente economico del costo dei pasti mensili non consumati: il costo del singolo pasto viene equiparato a quello degli utenti ultra65enni che richiedono il pasto presso il Centro Diurno Integrato.

Non verranno, altresì, addebitati – sempre nel caso di assenza per un mese intero – gli eventuali costi derivanti da servizi aggiuntivi non usufruiti nel mese.

Compatibilmente con le disponibilità di posti letto, sono previsti periodi di soggiorno temporaneo della durata minima di 15 giorni e di massima di 60 giorni. In questi casi verrà richiesto il pagamento di una quota fissa giornaliera stabilita dalla Giunta Comunale.

E’ possibile, altresì, trascorrere periodi di 2/4 mesi in concomitanza dei periodi invernali o estivi, allo scopo di favorire periodi di sollievo alle famiglie.

Tale inserimento è subordinato alla presentazione della domanda da effettuarsi presso l’Ufficio Servizi Sociali su apposita modulistica.

6. INIZIO E TERMINE DEL RAPPORTO

6.1 Inizio del rapporto

Il rapporto fra l’Ospite e la Casa Albergo inizia con la data di assegnazione dell’abitazione e la consegna delle chiavi.

6.2 Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto con il preavviso di almeno 15 giorni, salvo che ricorra una giusta causa.

6.3 Clausola risolutiva espressa – Altre cause di risoluzione del rapporto

Ferme restando le ipotesi di recesso e/o risoluzione previste nei superiori punti, la struttura avrà la facoltà di risolvere con effetto immediato il rapporto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, in caso di inadempimento anche parziale da parte dell’Ospite e/o del Delegato di uno qualsiasi degli obblighi previsti a loro carico dai superiori punti delle precedenti condizioni generali di contratto, che qui di seguito si elencano:

- 1.3 (delegato dell’Ospite, documentazione necessaria)
- 2.2 (uso dell’Abitazione)
- 2.5 (comportamenti e rapporti interpersonali)
- 4.3 (NON autosufficienza)
- 5.1 (retta di soggiorno)
- 5.2 (variazione del corrispettivo).

La struttura potrà inoltre risolvere il rapporto con effetto immediato in ogni altro caso di grave inadempienza dell’Ospite e/o del Delegato e comunque quando ricorra una giusta causa di qualsiasi natura.



Comune di Gaggiano – Prov. Mi “Casa Albergo” – Regolamento

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2011

6.4 Obblighi dell’Ospite e/o del Delegato in caso di cessazione del rapporto

In caso di cessazione del rapporto per qualunque causa l’Ospite e/o il Delegato sono tenuti a lasciare l’abitazione libera anche da proprie cose di qualsiasi valore entro la data di scadenza del rapporto.

6.5 Riconoscimento dei motivi di urgenza per l’allontanamento dell’Ospite

L’Ospite e/o il Delegato espressamente riconoscono che, in caso di mancato rilascio dell’abitazione oltre la data di scadenza (qualora la cessazione del rapporto sia stata determinata dal verificarsi di una ipotesi di clausola risolutiva espressa, ovvero per causa imputabile all’Ospite e/o al Delegato), sussiste il pregiudizio grave ed irreparabile per la Casa Albergo, e quindi sussistono i presupposti per la richiesta, da parte della Casa Albergo stessa, di un provvedimento d’urgenza in via cautelare per ottenere l’immediato allontanamento dell’Ospite dalle proprie strutture, salvi ogni diritto ed azione.

7. RESIDENZA

7.1 I richiedenti, già residenti nel Comune di Gaggiano al momento dell’inserimento in struttura, potranno richiedere il cambiamento della residenza in quanto provenienti dallo stesso Comune.

7.2 I richiedenti che al momento dell’inserimento risiedono in altro Comune dovranno mantenere la residenza anagrafica presso il Comune di provenienza o presso i familiari, in quanto la Casa Albergo è una struttura di accoglienza di carattere assistenziale e non ha obblighi di residenzialità anagrafica, previsti per legge.

7.3 Anche laddove gli Ospiti provenienti da fuori Comune avessero acquisito la residenza presso la casa albergo in periodi precedenti all’entrata in vigore del presente regolamento, vale il principio che i relativi oneri gravano comunque sul Comune di residenza o dimora in cui ha avuto inizio la prestazione, essendo irrilevante il cambiamento della residenza o della dimora determinato dall’inserimento definitivo nella struttura (art.8 comma 5 della L.R. n. 3/08).

8. PUBBLICIZZAZIONE

8.1 Copia del presente Regolamento sarà consegnata agli Ospiti ed esposta presso la Casa Albergo affinché il pubblico e/o gli Ospiti ne possano prendere visione. Inoltre il Regolamento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Gaggiano.

Il presente regolamento viene sottoscritto dall’Ospite e/o dal suo Delegato, dal Comune di provenienza per conoscenza ed accettazione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Firma dell’Ospite

Firma del Delegato

Firma del Delegato

Comune di provenienza